



# Marktgemeindeamt Großklein

8452 Großklein - Bezirk Leibnitz

Telefon: (03456) 50 38-0 - Fax: (03456) 50 38-6

E-Mail: [gemeinde@grossklein.gv.at](mailto:gemeinde@grossklein.gv.at); [www.grossklein.gv.at](http://www.grossklein.gv.at)

UID-Nr: ATU59450622; DVR-Nr: 0748161



## Stellenausschreibung

**Die Marktgemeinde Großklein sucht ab sofort einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin für die Direktion der Musikmittelschule Großklein im Beschäftigungsausmaß von 15 Wochenstunden.**

### Aufgaben- und Tätigkeitsbereich:

- Mitarbeit in diversen Bereichen der Schulverwaltung und Ablauforganisation sowie alle Angelegenheiten die vom Direktor darüber hinaus angeordnet werden.

### Anstellungserfordernisse:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/Bürokaufmann oder vergleichbare höherwertige Ausbildung (z.B.: berufsbildende höhere Schulen)
- fundierte PC-Kenntnisse, hohes Maß an Initiative und Verlässlichkeit
- die Erfüllung der allgemeinen Anstellungserfordernisse nach dem Stmk. Gemeinde- und Vertragsbedienstetengesetz
- einwandfreier Leumund

### Besondere Berücksichtigung:

- Wohnsitz bzw. Wohnsitznahme in der Marktgemeinde Großklein gewünscht

### Einstellung/Entlohnung:

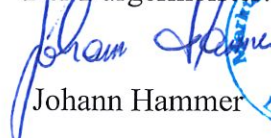
- ehestmöglich
- Die Einstellung nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz erfolgt vorerst auf bestimmte Zeit für die Dauer eines Jahres. Bei zufriedenstellender Beurteilung wird das Dienstverhältnis auf unbestimmte Zeit verlängert.
- Entlohnung nach dem Entlohnungsschema I für Angestellte, Entlohnungsgruppe „c“ (mind. € 1.931,00 brutto bei Vollbeschäftigung)
- Dienstzeiten von 7.00 – 10.00 Uhr

### Bewerbungen an:

Die schriftliche Bewerbung samt den erforderlichen Unterlagen (z.B.: Schul- oder Dienstzeugnisse, sonstige Urkunden, Lebenslauf etc.) ist bis längstens **15.Jänner 2021** an das Marktgemeindeamt Großklein zu richten.

Großklein, am 10.Dezember 2020

Der Bürgermeister

  
Johann Hammer

