



Marktgemeindeamt Großklein

8452 Großklein - Bezirk Leibnitz

Telefon: (03456) 50 38-0 - Fax: (03456) 50 38-6

E-Mail: gemeinde@grossklein.gv.at; www.grossklein.gv.at

UID-Nr: ATU59450622; DVR-Nr: 0748161



Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Großklein sucht ab Februar 2021 einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin für die allgemeine Verwaltung im Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden - Karenzvertretung.

Aufgaben- und Tätigkeitsbereich:

- BürgerInnenservice
- Diverse Bereiche in der allgemeinen Verwaltung sowie Buchhaltung
- Mitarbeit in diversen weiteren Bereichen der Verwaltung sowie alle Angelegenheiten die vom Bürgermeister oder der Amtsleitung darüber hinaus angeordnet werden.

Anstellungserfordernisse:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/Bürokaufmann oder vergleichbare höherwertige Ausbildung (z.B.: berufsbildende höhere Schulen)
- fundierte PC-Kenntnisse, hohes Maß an Initiative und Verlässlichkeit
- die Erfüllung der allgemeinen Anstellungserfordernisse nach dem Stmk. Gemeinde- und Vertragsbedienstetengesetz
- einwandfreier Leumund

Besondere Berücksichtigung:

- Wohnsitz bzw. Wohnsitznahme in der Marktgemeinde Großklein gewünscht

Einstellung/Entlohnung:

- ab Februar 2021 erwünscht
- Die Einstellung nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz ist befristet auf die Dauer einer Karenzvertretung (2Jahre).
- Entlohnung nach dem Entlohnungsschema I für Angestellte, Entlohnungsgruppe „c“ (mind. € 1.931,00 brutto)

Bewerbungen an:

Die schriftliche Bewerbung samt den erforderlichen Unterlagen (z.B.: Schul- oder Dienstzeugnisse, sonstige Urkunden, Lebenslauf etc.) ist bis längstens **15.Jänner 2021** an das Marktgemeindeamt Großklein zu richten.

Großklein, am 10.Dezember 2020

Der Bürgermeister:

Johann Hammer

