



# Marktgemeindeamt Großklein

8452 Großklein - Bezirk Leibnitz

Telefon:(03456) 50 38-0 - Fax:(03456) 50 38-6

E-Mail: [gemeinde@grossklein.gv.at](mailto:gemeinde@grossklein.gv.at); [www.grossklein.gv.at](http://www.grossklein.gv.at)

UID-Nr: ATU59450622; DVR-Nr: 0748161



## Regelungen für schriftliche Anbringen in elektronischer Form

Die **Marktgemeinde Großklein** gibt für ihre Gemeindeabgabenbehörden erster und zweiter Instanz im Sinne des § 86b Bundesabgabenordnung (BAO), BGBl 194/1961 in der geltenden Fassung, nachfolgend die technischen Voraussetzungen und organisatorischen Beschränkungen des elektronischen Verkehrs zwischen der Behörde und den Beteiligten für die elektronische Einreichung schriftlicher Anbringen bekannt. Soweit nicht in Gesetzen und Verordnungen besondere Übermittlungsformen vorgesehen sind, können schriftliche Anbringen auch per Telefax, per E-Mail oder auf Datenträger eingebracht werden. Bei der Übermittlung von schriftlichen Anbringen per E-Mail sind jedoch folgende Voraussetzungen einzuhalten:

### **1. Anbringen per E-Mail**

#### **a) Allgemeines, Datenvolumen**

- Übermittelte E-Mails und allenfalls angehängte Dateien müssen mit IBM-kompatiblen PCs (Microsoft Windows Betriebssystem) gelesen werden können.
- Die Dateigröße einzelner E-Mails (inklusive aller Anhänge) darf 7 MB nicht übersteigen.

#### **b) Dateiformate**

- Lesbare und daher akzeptierte Dateiformate sind ausschließlich folgende Dokumente und Dateien:  
Reine Textdateien (txt) und Dokumente, welche mit der Software Microsoft Word für Windows (docx, rtf) oder mit Microsoft Excel (xlsx) erstellt wurden und ohne Eingabe von Kennworten vollständig gelesen werden können; weiters mit dem Adobe Reader lesbare pdf-Dateien (portable document format).
- An Bilddateien können verarbeitet werden: gif, jpg, tif, bmp.

#### **c) Datenkomprimierung**

Dateien dürfen als zip-Datei komprimiert („gepackt“) werden, allerdings darf kein Kennwort zum Öffnen bzw. Entkomprimieren erforderlich sein. Selbstentpackend komprimierte (exe-) Dateien oder in Stapelverarbeitungsdateien eingebundene (bat-) Dateien werden nicht angenommen.

## **2. Technische Voraussetzungen und organisatorische Beschränkungen für den übrigen elektronischen Verkehr zwischen der Behörde und den Parteien**

### **a) Zulässige Datenträger**

- Alle vorgenannten Vorgaben (allerdings ohne Beschränkung hinsichtlich der Dateigrößen) gelten auch für die Einreichung auf den nachfolgend als zulässig erklärten Datenträgern.
- Sie können – insbesondere mehr Speicherplatz benötigende – Anbringen auch auf Datenträgern vorlegen. Folgende Datenträger sind zulässig:
  - CD-Formate (Compact Disc, 12 cm): 700 MB/80 Min und 800 MB/100 Min: CD, CD-R, CD+R, CD-RW, CD+RW
  - DVD-Formate (Digital Versatile Disc, 12 cm) der Standards DVD-5 und DVD-9 (4,7 GB/120 Min bzw. 8,2 GB: DVD, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW)
  - CD- und DVD-Datenträger sollen finalisiert sein, um sicher lesbar zu sein.
  - Innerhalb der Amtszeiten können Sie Anbringen auch unter Verwendung folgender Speichermedien vorlegen, welche dann auf die EDV-Anlage der Gemeinde kopiert werden und Ihnen anschließend der Datenträger wieder zurück gegeben werden kann: USB-Stick (USB 1.0/2.0/3.0), CF-Card, SD-Card, Mini-SD-Card.

### **b) Unzulässige Datenträger, nicht angenommene Einreichungsformen**

- Daten auf Datenbändern, auf 8-cm CDs, auf 8cm-DVDs, auf Visitenkarten-CDs, auf DVD-10 und auf DVD-18-Datenträgern sowie Daten auf anderen nicht genannten Datenträgern sowie Daten unter Zuhilfenahme anderer Übertragungswege werden nicht angenommen.
- Direkte Datenübertragungen über einen ISDN-Kanal, mittels ftp (file transfer protocol via Internet) an die Abgabenbehörden oder Datendownload durch die Abgabenbehörden sind nicht möglich.

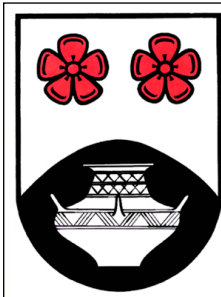
## **3. Sonstige Hinweise**

- Sollte die EDV der Gemeinde durch eine von Ihnen eingebrachte Datei Schaden nehmen oder Dritten Schäden zufügen, kann die Gemeinde Schadenersatzansprüche gegen Sie geltend machen. Verwenden Sie daher bitte stets aktuell gehaltene Virenschutzprogramme!
- Es wird darauf hingewiesen, dass das Übermittlungsrisiko der elektronischen Einreichung schriftlicher Anbringen ausschließlich beim Absender liegt.
- Sie können von der Behörde aufgefordert werden, elektronisch eingereichte Anbringen schriftlich zu bestätigen.

Für die Abgabenbehörde erster und zweiter Instanz:

Der Bürgermeister:

Johann Hammer



Dieses Dokument wurde amtssigniert.

Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des  
Ausdrucks finden Sie unter: [www.signaturpruefung.gv.at](http://www.signaturpruefung.gv.at)

Signatur aufgebracht von Bgm. Johann Hammer, 10.01.2014 08:02:39